

Leiblová Kamila (ÚMČ Kbely)

Od: Hrubčík Martin (ÚMČ Kbely)
Odesláno: středa 26. února 2020 11:13
Komu: [REDAKCE]
Kopie: Leiblová Kamila (ÚMČ Kbely)
Předmět: Poskytnutí informace dle zákona 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím, v platném znění - Žadatel [REDAKCE]
Přílohy: [REDAKCE]zadost 106_ukryt_CO.txt; Žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb. (11,5 kB)
Podepsáno: martin.hrubcik@kbely.mepnet.cz
Důležitost: Vysoká

Vážený pane [REDAKCE]

ve smyslu Vaší žádosti Vás dle § 6 zákona 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím, v platném znění, tímto informuji, že procesně je žádost o prodej majetku podáním ve smyslu § 37 zákona 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění, viz níže, kdy nad rámec žádosti doplňuji, že po projednání s vedením aktuálně není v zájmu Městské části Praha 19 realizovat prodej jakéhokoliv z úkrytů CO.

Mgr. Martin Hrubčík, MBA

Bezpečnostní ředitel

ÚMČ Praha 19

Semilská 43/1

Praha 9 – Kbely, 197 00

Tel: 284 08 08 31

email: hrubcik.martin@kbely.mepnet.cz

§ 37

Podání

(1) Podání je úkonem směřujícím vůči správnímu orgánu. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno.

(2) Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle § 19 odst. 4. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

(3) Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.

(4) Podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.

(5) Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.

(6) Není-li správní orgán schopen zajistit přijímání podání v elektronické podobě podle odstavce 4, uzavře osoba uvedená v § 160 odst. 1, jejíž je tento správní orgán součástí, s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu (§ 160) o provozování elektronické adresy podatelny.

(7) Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 7, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona;¹⁸) v případě jiného správního orgánu rozhodne krajský úřad, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat obecní úřad obce s rozšířenou působností, do jehož správního obvodu patří. Rozhodnutí vydává krajský úřad v přenesené působnosti. Rozhodnutí krajského úřadu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.