



## MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 19

starosta městské části

Semilská 43, Praha 9 – Kbely, PSČ 197 00

Tel./fax: 284080826, 284080824, 284080815, e-mail: [ivana.sestakova@kbely.mepnet.cz](mailto:ivana.sestakova@kbely.mepnet.cz)

---

Č.j.: P19 1594/2022/OKS

Vyřizuje: Šestáková

V Praze dne 7. 3. 2022

### Starosta Městské části Praha 19 vyhlašuje

podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a ve znění pozdějších změn a doplnění a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisí:

**konkurzní řízení na funkci ředitele/ředitelky Základní školy Praha - Kbely,**  
Albrechtická 732, 197 00 Praha 9 - Kbely, příspěvková organizace IČO 61384780

#### Předpoklady uchazeče a náležitosti přihlášky:

1. Schopnost kandidáta/kandidátky vést základní školu k parametrům kvalitní komunitní školy.
2. Splnění předpokladů a požadavků podle zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů pro výkon funkce ředitele, znalost školské problematiky a základních předpisů, občanská a morální bezúhonnost, organizační a řídicí schopnosti, znalost místní problematiky, dobrý zdravotní stav.

#### K přihlášce bude přiloženo:

1. Strukturovaný životopis
2. Zpracovaný dotazník Přístup k rozvoji základní školy a vlastní vizi ZŠ (viz příloha č. 1)
3. Ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání
4. Doklad o průběhu a délce praxe potvrzený příslušným zaměstnavatelem spolu s pracovní referencí
5. Výpis z Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců); u uchazečů narozených před 1. 12. 1971 také čestné prohlášení dle § 2 odst. 1 písm. d) až h) zák. č. 451/1991 Sb. v platném znění
6. Originál lékařského potvrzení o způsobilosti k výkonu funkce (ne starší 2 měsíců)
7. Písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely konkurzního řízení

#### Termín podání:

Do konkurzního řízení budou zařazeny všechny vlastnoručně podepsané přihlášky uchazečů/ek se všemi úplnými přílohami doručené poštou nebo osobně na adresu Úřad MČ Praha 19, úsek školství, Semilská 43/1, 197 00 Praha 9 - Kbely, **a to v termínu do 28.3.2022 do 12 hodin s označením zalepené obálky "Konkurz ZŠ Praha Kbely – neotvírat."**

Předpokládaný nástup ředitele je 1.7.2022. Městská část Praha 19 si jako zřizovatel a vyhlašovatel konkurzního řízení vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a případně vyhlásit konkurz nový.

#### Neformální seznamovací schůzka se zájemci

Uchazečům nabízíme neformální seznamovací schůzku se zástupci městské části a prohlídku základní školy. Součástí schůzky bude prezentace základních informací o městské části a o základní škole a prostor pro dotazy. Schůzka není součástí konkurzního řízení. Termín: **23.3.2022, od 16 hodin**. Místo: Úřad Městské části Praha 19, Semilská 43/1, velká zasedací místnost. Na schůzku je nutno se přihlásit e-mailem zaslaným na [ivana.sestakova@kbely.mepnet.cz](mailto:ivana.sestakova@kbely.mepnet.cz).

Ivana Šestáková, v. z.  
místostarostka Městské části Praha 19

## Co očekáváme od nového ředitele / nové ředitelky základní školy:

1. Schopnost organizačně zajistit bezproblémový chod svěřené organizace s naplňováním jejího hlavního úkolu – zajištění kvalitního vzdělávání, spolu s kladnou tvorbou lidské osobnosti.
2. Chceme, aby naše škola byla přitažlivým místem pro každé dítě, pro rodiče a pro vynikající pedagogy zapálené pro své povolání. Chceme, aby ředitel/ka zvládl/a množství žáků a jejich možný další nárůst vyplývající z demografické studie. Vytvářel/a atmosféru důvěry mezi pedagogy, rodiči i dětmi.
3. Od ředitele/ky očekáváme, že bude utvářet vizi rozvoje školy a že bude umět vést lidi tak, aby tuto vizi dokázali vnitřně sdílet, rozvíjet a realizovat.

### Ohledně vize pedagogického rozvoje školy očekáváme:

- schopnost vysvětlit srozumitelným jazykem svou vizi zřizovateli, pedagogům i rodičům,
- zájem o moderní trendy ve výchově a vzdělávání na úrovni
- základní znalosti o vzdělávacích programech „Začít spolu“ a „Montessori.“

### Ohledně vize materiálního rozvoje očekáváme, že budete:

- mít vizi materiálního rozvoje ZŠ a realizovat ji,
- mít představu o tom, jak provádět fundraising.

4. Ředitel/ka musí otevřeně, často a respektujícím způsobem komunikovat s učiteli, dětmi i rodiči. Musí umět získávat zpětnou vazbu na svou práci a činnost ZŠ a využívat ji ke zlepšování školy i vlastní práce.
5. Za zásadní považujeme také schopnosti komunikovat se zřizovatelem aktivně a otevřeně.

### Aktivně informovat zřizovatele:

- průběžně informovat o činnosti a rozvoji ZŠ,
- sdělovat organizační informace spojené s provozem ZŠ,
- sdílet, jaké jsou zpětné vazby od rodičů, učitelů i dětí a jak na ně ředitel/ka reaguje,
- včas informovat, jakou podporu ZŠ potřebuje ze strany zřizovatele.

### Formy:

- pravidelné schůzky min. 1x za 2 měsíce
- operativní komunikace dle situace
- písemné zprávy pro Radu MČ Praha 19 1x měsíčně

6. Spolupráce při organizaci volnočasových aktivit (s obcí, organizacemi i jednotlivci).
7. Spolupráce se mateřskými školami především na pedagogické úrovni (přechody dětí na ZŠ).

### Nabídka ze strany zřizovatele:

- Vysoce nadstandardní spolupráce se zřizovatelem
- ZŠ je po kompletní rekonstrukci a dobře vybavená
- Příjemná, bezpečná lokalita
- Finanční bonusy za kvalitně provedenou práci (k jednání s MČ)

**Dotazník:****Přístup k rozvoji základní školy**

Vážená kolegyně, vážený kolego,  
smyslem tohoto dotazníku je umožnit členům konkurzní komise porozumět Vaším profesním postojům a Vašemu přístupu k rozvoji naší školy. Neočekáváme žádné rozsáhlé úvahy, ale spíše jasné a srozumitelné vyjádření toho, co považujete za nejdůležitější.

1. Jak si představujete kvalitní moderní školu komunitního typu? Umíte si představit realizaci tohoto přístupu ve kbelských podmínkách? Jak?
2. Jaká je Vaše vize pedagogického rozvoje základní školy ve Kbelích?
3. Co považujete za inspirativní pro Vaše pojetí kvalitní výuky? Jaká jsou Vaše východiska - například, jaké pedagogické směry, vzdělávací programy, pedagogické organizace, konkrétní osoby, konkrétní školy v ČR nebo zahraničí?
4. Jak chcete postupovat, abyste podporoval(a) vnitřní motivaci kolegů pedagogů k neustálému zlepšování kvality své pedagogické práce? Co považujete za nejdůležitější a co byste chtěl(a) v tomto směru udělat jako první?
5. Jaký je Váš vztah k moderním technologiím? Jakou váhu jim v rámci ZŠ přikládáte? Jak dobře byste ohodnotil(a) své znalosti a dovednosti v této oblasti?
6. Jaká je Vaše představa komunikace:
  - a) s kolektivem pedagogů
  - b) s rodiči

Děkujeme Vám!