



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 19

Úřad Městské části Praha 19

Tajemník

Semilská 43/1, Praha 9 – Kbely, PSČ 197 00

telefon: 284 080 851, fax: 284 080 815, ID: ji9buvp

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 19 - Úřad městské části Praha 19,
zastoupena pověřeným tajemníkem úřadu Mgr. Martinem Hrubčíkem, MBA,
vyhlašuje dne 29. 10. 2024
výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí úseku informačních technologií (IT)

Sjednaný druh práce: **Vedoucí úseku informačních technologií**
Místo výkonu práce: **Úřad městské části Praha 19, Semilská 43/1, Praha 9 - Kbely**
Platová třída: **11** dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů (plat se stanovuje dle délky započitatelné praxe + vysoké osobní ohodnocení)
Předpokládaný nástup: **1. 1. 2025**

Základní požadavky podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

- státní občanství ČR (v případě cizího státního občana trvalý pobyt na území ČR)
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- znalost českého jazyka

Jako manažer IT budete dohlížet na IT infrastrukturu úřadu a spravovat softwarové i hardwarové komponenty. Budete mít na starosti správu a údržbu veškerých informačních technologií.

Vaše role bude přesahovat tradiční úkoly v oblasti IT - budete se podílet na řízení menších projektů a zajišťovat bezproblémovou integraci technologických řešení. Budete mít na starost soulad IT s požadavky vedoucích odborů, řídit chod úseku IT.

Informační technologie, se kterými se na úřadu veřejné správy setkáte:

- Informační systému elektronické spisové služby, systém stavební správy, e-Doklady, e-Matrika, JIP-KAAS, dopravní přestupky a RZP napojené na Spisovou službu
- správa aplikace Citrix pro přístup ke Spisové službě úřadu
- realizace modulu Dopis on-line a Hybridní pošta do spisové služby,
- komunikace na platformě helpdesk aplikace VITA, na magistrátní helpdesk pro Spisovou službu, ASDP (Agendový systém na zpracování a správu agendy přestupků), CDSW (geografický informačního systém)

Další požadavky na uchazeče:

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nebo vyšší odborné vzdělání, případně střední vzdělání s maturitní zkouškou,
Znalosti výhodou: administrátorská znalost správy počítačové sítě
znalost správy aktivních síťových prvků (znalost správy firewallů výhodou)
praxe ve veřejné správě v oblasti ICT výhodou
administrátorská znalost operačních systémů MS Windows
dobrá uživatelská znalost PC (Word, Excel, Internet)

Další dovednosti, schopnosti: zkušenosti s řízením menšího IT týmů
zkušenosti v oblasti řízení projektů
vynikající komunikační a vůdčí schopnosti
zodpovědnost za samostatně vedené IT projekty, schopnost
týmové práce, zodpovědnost za vlastní práci
komunikativnost, vstřícnost a psychická odolnost
přesnost, spolehlivost, flexibilita, odpovědnost, rozhodnost
řidičský průkaz skupiny B výhodou

Nabízíme: stabilní zázemí úřadu územní samosprávy s pracovištěm v Praze - Kbelích, osobní příplatek po zkušební době, podporu profesního a osobnostního rozvoje a vzdělávání, 5 týdnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna, příspěvek na stravování a řadu dalších zajímavých výhod v rámci uceleného programu pro sociální rozvoj zaměstnanců (zákonem daná výše, tj. minimálně 21 tis. Kč ročně). Možnost získání služebního bytu.

Doklady, které je nutno přiložit:

- 1) Přihláška do výběrového řízení, jež musí obsahovat:
 - jméno, příjmení, titul
 - datum a místo narození
 - státní příslušnost
 - místo trvalého pobytu
 - číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)
 - datum a podpis zájemce
 - telefonický kontakt nebo e-mail
- 2) Strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech.
- 3) Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, (cizí státní příslušník přiloží obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydávaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, postačí doložit bezúhonnost čestným prohlášením).
- 4) Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku je možné podat:

1. osobně do 6.12.2024 do 12.00 hodin na Úřadu městské části Praha 19, Semilská 43/1, na podatelně nebo na odboru tajemníka, u pí Makové, a to v uzavřené obálce s označením „VŘ – vedoucí IT“

2. zaslat poštou, kde den doručení je 6.12.2024, na adresu:

ÚMČ Praha 19
odbor tajemníka
Semilská 43/1
197 00 Praha-Kbely
s označením „VŘ – vedoucí IT“.

Výběrová komise posoudí na základě doručených přihlášek vhodn/ou/ého kandidát/ku/a. Jednání výběrové komise je neveřejné (§8 zákona č. 312/2002 Sb.). V případě nutnosti si výběrová komise pozve k jednání uchazeče (§9 zákona č. 312/2002 Sb.).

Formulář přihlášky získáte na webových stránkách ÚMČ Praha 19, www.praha19.cz.
Upozornění: V souladu s § 5, odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů poskytují všichni uchazeči zasláním uvedených dokladů souhlas se zpracováním jejich osobních údajů Městskou částí Praha 19 pro účely výběrového řízení do doby jeho uzavření.

Informace k pracovnímu místu poskytuje:
Mgr. Martin Hrubčík, MBA – ÚMČ Praha 19,
tel. 284 08 08 43

Informace k průběhu výběrového řízení poskytuje:
Iveta Maková – odbor tajemníka, iveta.makova@kbely.mepnet.cz,
tel. 284 080 867, případně Ing. Ivana Zámyslická., tel: 284 080 863.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Praze dne 29.10.2024

Mgr. Martin Hrubčík, MBA
tajemník ÚMČ Praha 19
(pověřený)