

Jednací řád (náplň a činnost) Výborů Zastupitelstva Městské části Praha 19

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Zastupitelstvo Městské části Praha 19 (dále jen "Zastupitelstvo") zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti výbory. Městská část Praha 19 (dále jen městská část) vždy zřizuje výbor kontrolní a výbor finanční.
2. Zastupitelstvo na návrh Rady Městské části Praha 19 (dále jen „Rada“) volí předsedu výboru z řad členů Zastupitelstva, členy výboru z řad členů Zastupitelstva a občanů městské části a tajemníka výboru z řad zaměstnanců Úřadu městské části Praha 19 (dále jen „úřad“). Počet členů výborů určuje Zastupitelstvo tak, aby byl vždy lichý.
3. Výbory plní úkoly stanovené tímto jednacím řádem nebo úkoly, kterými je pověřil Zastupitelstvo nebo Rada. Rada může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo zastupitelstvem.
4. Výbory se ze své činnosti odpovídají Zastupitelstvu. Radě odpovídají v rámci její působnosti.

PŮSOBNOSTI VÝBORŮ

Čl. 2

1. **Finanční výbor :**
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky městské části,
 - b) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu a závěrečnému účtu městské části,
 - c) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo Zastupitelstvo.
2. Členy finančního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty městské části, tajemník úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadě městské části.

Čl. 3

1. **Kontrolní výbor :**
 - a) kontroluje plnění usnesení Zastupitelstva a Rady,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů výbory a Úřadem městské části na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, kterými jej pověřil Zastupitelstvo.

2. Členy kontrolního výboru nemohou být starosta, zástupce starosty městské části, tajemník úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na úřadě městské části.

Čl. 4

1. Jednání výboru svolává a řídí jeho předseda, nebo jím pověřený člen výboru (dále jen „předsedající“).
2. Výbory se scházejí podle potřeby.
3. Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednání jednotlivých bodů pořadu. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.

Čl. 5

1. Výbory mohou přizvat na jednání výboru ředitele organizací a vedoucí zařízení založených a zřízených městskou částí a vedoucí odborů úřadu.
2. Jednání výboru se mohou zúčastnit i další přizvané osoby. Tyto osoby nemohou zasahovat do jednání výboru, nejsou-li k tomuto vyzvání předsedajícím.

Čl. 6

1. K otázkám projednávaným výborem přijímá výbor stanoviska, jako podklad pro jednání Zastupitelstva nebo Rady, a to formou usnesení.
2. Výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K přijetí usnesení výboru je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů všech členů výboru.
3. Usnesení výboru vyhotovuje tajemník výboru písemně a podepisuje je předseda výboru.

Čl. 7

1. Z jednání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru, tajemník a určený ověřovatel. Zápis, jehož součástí je prezenční listina, předkládá tajemník výboru odboru kanceláře starosty do 7 dnů od jednání výboru.
2. O provedených kontrolách pořídí výbory zápis, který obsahuje předmět kontroly, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření k odstranění. Zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
3. Výbor předloží zápis o provedených kontrolách Zastupitelstvu, k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

Čl. 8

Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva Městské části Praha 19 byl schválen usnesením Zastupitelstva Městské části Praha 19 č. Z3-9-15 dne 25.3.2015.

V Praze Kbелích 25.3.2015