



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 19

Rada městské části Praha 19

Semilská 43/1, Praha 9 – Kbely, 197 00

Zásady poskytování dotací a návratné finanční výpomoci z rozpočtu Městské části Praha 19 (dále jen Zásady)

Dotační systém je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů politiky Městské části Praha 19 při naplňování ustanovení § 16 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti městské části stanovuje i péči o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Mimo jiné jde o uspokojování ochrany a rozvoje zdraví, potřeby informací, výchovy a vzdělávání a celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku.

Dotační systém se opírá o tuto právní úpravu:

- zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
- zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění,
- zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

Výklad pojmů

a) **Dotací** se rozumí peněží prostředky poskytnuté z rozpočtu městské části hl. m. Prahy právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.

b) **Návratnou finanční výpomocí (dále jen NFV)** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu městské části hl. m. Prahy právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu poskytovatele ve stanovené lhůtě.

c) **Žadatel resp. příjemce dotace či NFV** je zejména fyzická či právnická osoba, **která má sídlo (trvalé bydliště) na území Městské části Praha 19** a vykonává obecně prospěšnou činnost, zejména ve prospěch Městské části Praha 19 a jejích obyvatel.

1) CÍL DOTAČNÍHO SYSTÉMU MČ PRAHA 19

Cílem poskytování dotací je zejména vytvoření a udržení základních podmínek pro aktivity v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí, to vše zejména na území Městské části Praha 19.

2) OBLASTI ČINNOSTÍ, NA KTERÉ JE POSKYTOVÁNA DOTACE

- mládež, včetně trávení volného času dětí a mládeže Městské části Praha 19, mimo území

Městské části Praha 19, resp. i mimo území hl. m. Prahy, a pořádání jednorázových akcí pro organizované a i neorganizované děti a mládež,

- tělovýchova a sport, včetně podpory tělovýchovy a sportu jednotlivých sportovců, či sportovních oddílů sídlících na území Městské části Praha 19, a to i mimo území Městské části Praha 19, resp. i mimo území hl. m. Prahy,
- sociální služby,
- podpora rodin,
- podpora požární ochrany,
- podpora kultury,
- podpora vzdělávání a vědy,
- podpora zdravotnictví,
- protidrogové aktivity a prevence kriminality
- ochrana životního prostředí

3) TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

Systém i proces poskytování dotací je nastaven tak, aby veškerá podpora MČ Praha 19 probíhala podle stejných pravidel. V jednotných formulářích žádostí o dotaci subjekt žádající o podporu musí předložit mimo jiné strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů. Žadatelé mohou být v průběhu hodnocení žádostí vyzváni k veřejnému slyšení.

V případě udělení dotace je s žadatelem uzavřena smlouva, kde jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání přidělených finančních prostředků. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

4) HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ DOTACE ČI NFV

O dotaci a NFV mohou žádat subjekty, které provozují svoji činnost na území Městské části Praha 19, ve výjimečných případech i mimo území městské části, je-li ze žádosti patrné naplnění cílů programu, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost. O dotaci může požádat i fyzická osoba za stejných podmínek jako osoba právnická.

1. Právnické osoby předkládají projekty prostřednictvím osoby, která má oprávnění za žadatele jednat.
2. **Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z dotace není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, pohoštění, občerstvení, dary, kancelářskou techniku.** V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z dotace DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
3. Předpokladem přidělení finančního příspěvku je vypořádání pohledávek MČ Praha 19 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci.
4. Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha 19.
5. Dotaci nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 19 nebo hl. m. Praha jakékoli jiné finanční pohledávky, případně žadatel nemá vyrovnané závazky vůči státním institucím.
6. **V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o dotaci na různé projekty, musí být každá žádost o dotaci podána samostatně** (jeden formulář/obálka obsahuje pouze jednu žádost/projekt).
7. **Projektem se rozumí pořádání konkrétní akce, v určitém termínu, kdy jsou známy**

předem předpokládané náklady na akci.

8. Čerpání přidělené dotace je třeba účtovat odděleně v rámci své účetní evidence.
9. Příjemce dotace umožní pověřeným zástupcům MČ P19 provést kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou a zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
10. Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
11. Při rozhodování o udělení dotace se nepřihlíží k formě právní subjektivity žadatele, rozhodující je podaný projekt, soulad s cíli politiky MČ Praha 19, jeho reálnost včetně přiměřenosti nákladů. Jedno z doporučujících hledisek při posuzování žádostí o dotace je zajištění vícezdrojového financování projektu.
12. Změna účelu čerpání přidělené dotace je možná pouze v rámci programu, a to na základě písemné žádosti a písemného odsouhlasení MČ Praha 19.
13. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace není odvolání.
14. Na úhradu jakýchkoli částek vynaložených v souvislosti s žádostí o dotaci není právní nárok.

5) PODÁNÍ ŽADOSTI

Žádost musí obsahovat údaje dle § 10a, zákona č. 250/2000 Sb. a musí být podána na stanoveném formuláři a to:

- a) **Datovou zprávou** – prostřednictvím datové schránky Městské části Praha 19: **ji9buvp**. Datová zpráva musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem žadatele (nebo zaručený podpis připojený k formuláři žádosti), všechny požadované přílohy žádosti. Datová zpráva musí být odeslána z datové schránky žadatele, podatelna provede konverzi a v souladu s § 24 odst. 2 zákona 300/2008 Sb. připojí doložku, aby byl ověřen oprávněný odesílatel, pokud nebude formulář žádosti podepsán elektronickým podpisem žadatele.
- b) **Poštou nebo osobně** podává pouze fyzická osoba jako žadatel, který nemá povinnost zřídit datovou schránku dle zákona: **do podatelny Úřadu městské části Prahy 19, Semilská 43/1, 197 00 Praha 9 – Kbely**, kde žádosti bude přiděleno č.j. Žádost **v tiskové podobě v 1 originálu musí být kompletně sešita**, slepena štítkem a posloupně očíslovány **všechny listy, včetně podepsaného formuláře žádosti s ověřeným podpisem, a všech povinných a případně nepovinných příloh.**
- c) **Termín:** žádost o dotaci na ten který kalendářní rok musí být podána v období od 1. září do 31. října předchozího roku.
- d) Žádosti došlé po tomto termínu budou předloženy radě a rada je posoudí s ohledem na výjimečnost případu.
- e) Městská část Praha 19 poskytuje konzultace k jednotlivým žádostem o dotaci, a to prostřednictvím příslušných pracovníků Úřadu městské části Praha 19, a to zejména prostřednictvím:
 - Ing. Zámyslické (tel. 284080863)
 - místostarostky Ivany Šestákové (tel: 284080826)vždy v úředních hodinách Úřadu městské části Praha 19.

6) OBSAH ŽÁDOSTI

- Formulář – „Žádost o dotaci z rozpočtu Městské části Praha 19 na rok“ je k dispozici na internetové stránce [Dotace a granty - Praha 19](#)
- 2. **Povinné přílohy žádosti. Není doporučeno** dodávat nepovinné přílohy typu knihy, katalogu a jiných objemných příloh.
 - **Příloha č. 1** – Popis, význam a přínos projektu – volný slovní popis obsahu a cíle projektu, s uvedením cílové skupiny a počtu občanů, kteří budou projektem osloveni.
 - **Příloha č. 2** - Návrh prezentace podpory MČ Praha 19 – volný slovní popis či návrh letáčku. Znak MČ může žadatel použít s písemným souhlasem Městské části Praha 19.
 - **Příloha č. 3** - Doklad o vedení bankovního účtu vedeného u banky v ČR – potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či kopie smlouvy o vedení běžného účtu v ČR.
 - **Příloha č. 4** - Je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, žadatel přiloží aktuální výpis z takového veřejného rejstříku ne starší 3 měsíců, když postačí výtisk výpisu z veřejného rejstříku dostupného v síti internet (a není tedy vyžadován zpoplatněný originál výpisu z rejstříku).
 - **Příloha č. 5** - Jedná-li za žadatele jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii **s ověřením její pravosti ne starším 3 měsíců**.
 - **Příloha č. 6** – Doklad o způsobu užívání prostor (kopie nájemní smlouvy, dohoda o užívání prostor) a výše nájmu.
 - **Příloha č. 7** – Čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá nevypořádané závazky po splatnosti vůči hl. m. Praze a státním institucím.

Jde-li o právnickou osobu, jejíž vznik nelze nikoli v důsledku zanedbání povinností žadatele doložit aktuálním výpisem z veřejného rejstříku (např. v případě fikce zápisu spolku do veřejného rejstříku na základě ustanovení § 226 odst. 3 občanského zákoníku), doloží právnická osoba veškeré relevantní listiny, z kterých bude vyplývat vznik právnické osoby, název, sídlo, předmět činnosti, statutární orgán, způsob jednání, další orgány a osoby v nich a dále doloží stanovy (či jiné zakladatelské dokumenty), vč. jejich případných změn a listiny, na základě kterých případně došlo ke změnám výše uvedených skutečností a dále doloží účetní závěrky za poslední 3 účetní období (popř. za kratší období v případě kratší existence právnické osoby), výroční zprávy za téže období a zprávy auditora, pokud daný subjekt má tuto povinnost. Pokud došlo v rámci právnické osoby ke změnám a pokud jde o významné skutečnosti (např. změna sídla, statutárního orgánu, předmětu činnosti atp.), které dosud nejsou nikoli v důsledku zanedbání povinností žadatele zapsány ve veřejném rejstříku, doloží tyto změny žadatel relevantními listinami obdobně, jako je uvedeno výše.

V případě potřeby bude žadatel vyzván k doložení doplňujících listin dokazujících např. právní subjektivitu, předmět činnosti, volbu statutárního orgánu, přijetí stanov anebo jiných listin dle uvážení Městské části Praha 19.

7) POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Příslušný místostarosta či jiná osoba (nebo osoby) pověřená Radou městské části Praha 19, žádosti eviduje, protokoluje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.
2. V případě právnických osob zapisovaných do veřejného rejstříku bude též vždy před každým

rozhodováním o přidělení dotace kontrolováno, zda jsou ze strany právnické osoby plněny zákonné povinnosti o zveřejňování informací o právnické osobě ve veřejném rejstříku a zda jsou do veřejného rejstříku právnickou osobou zakládány příslušné listiny. Bude-li výsledkem kontroly zjištění neplnění uvedených zákonných povinností, může být rozhodnuto o neposkytnutí dotace.

3. Tyto žádosti poté předloží Radě Městské části Praha 19.

4. Rada Městské části Praha 19 jednotlivé žádosti hodnotí obsahově a navrhuje projekty určené k podpoře z rozpočtu MČ Praha 19 a konkrétní výši podpory.

5. O udělení dotace a výši podpory do částky 50.000,- Kč rozhoduje Rada MČ Praha 19, nad částku 50.000,- Kč rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 19 na návrh Rady MČ Praha 19.

6. Vybraným žadatelům budou finanční prostředky uvolňovány na základě smluv.

8) ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny po schválení Radou MČ P19, případně Zastupitelstvem MČ P19 (u částek nad 50.000,-Kč):

- na internetové stránce [Dotace a granty - Praha 19](#)

Na dotaci nebo NFV není právní nárok. Nevyhoví-li MČ Praha 19 žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadatel, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Městská část Praha 19 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnutého příspěvku. Přijaté žádosti se předkladatelům nevracejí.

9) UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy. Součástí smlouvy je kromě údajů uvedených v § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., také specifikace:

- předmětu účelově vázaného příspěvku
- možné určení garanta projektu
- prezentace poskytovatele dotace
- podmínky použití finančního příspěvku a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze finanční příspěvek čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky
- termín předložení vyúčtování, a to včetně povinných příloh – např.: Vyhodnocení projektu a kopie prvotních účetních dokladů.

10) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ

1. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu spolu s vyúčtováním **nejpozději do 15.12. běžného roku**, ve kterém byla dotace poskytnuta.

2. **Vyúčtování** se předkládá na předepsaném formuláři:

- a) **v elektronické podobě – zasláné datovou zprávou včetně příloh**
- b) **v tiskové podobě v 1 originálu** v případě fyzické osoby jakožto příjemce, jež nemusí mít zřízenou datovou schránku dle zákona - prostřednictvím podatelny Úřadu městské části Praha 19 na **předepsaném formuláři**, který je k dispozici na internetové stránce: [Dotace a granty - Praha 19](#), i s požadovanými přílohami.

3. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- Stručný popis realizace projektu.
- Celkové zhodnocení projektu.

Přílohou závěrečné zprávy by měly být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články apod.) dokládající uskutečnění daného projektu či akce, případně odkaz na webové stránky, kde lze dohledat podrobnosti o uskutečněném projektu včetně případné fotodokumentace.

4. **Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit** na účet MČ Praha 19 : 2000932309/0800, k.s.: 558, v.s.: IČ příjemce, **nejpozději do 30.12. běžného roku**, ve kterém byla dotace poskytnuta.

5. Příjemce, který řádně nevyúčtuje dotaci ve stanoveném termínu nebo ji použije v rozporu s uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci vrátit zpět na běžný účet MČ (viz předchozí bod), ledaže podle smlouvy o poskytnutí těchto prostředků se za porušení méně závažné konkrétní povinnosti uloží odvod nižší. Pokud nebude dotace správně vyúčtována nebo vrácena ani po upozornění ze strany poskytovatele do 30.1. následujícího roku po obdržení dotace, bude postupováno dle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platných zněních a příjemce bude bez dalšího vyřazen z účasti v jakémkoli dotačním řízení vedeném poskytovatelem, které bude probíhat v následujícím kalendářním roce.

11) PRAVIDLA PRO VYŘAZOVÁNÍ MAJETKU POŘÍZENÉHO Z DOTACÍ Z ROZPOČTU MČ PRAHA 19

1. MČ Praha 19 stanoví následující závazná pravidla pro vyřazování majetku pořízeného z dotací z rozpočtu MČ Praha 19 s pořizovací cenou vyšší jak 3.000,- Kč a dobou použitelnosti delší jak 1 rok.

2. Pravidla se týkají majetku pořízeného od roku 2014 z dotací MČ Praha 19.

3. Pro vyřazování výše uvedeného majetku se použije postup obdobný, který platí pro Úřad MČ P19 a dle kterého postupují všichni zaměstnanci úřadu při vyřazování majetku.

a) Příjemce dotace z rozpočtu MČ Praha 19 na nákup majetku předloží současně s vyúčtováním dotace seznam nakoupeného majetku. O nakoupeném majetku je povinen vést vlastní evidenci (seznam pořízeného majetku, rok pořízení, pořizovací cena, inv. číslo). Při vyúčtování poskytovatel dotace tento seznam majetku odsouhlasí.

b) Příjemce dotace z rozpočtu MČP19 na nákup majetku v případě jeho vyřazování (z důvodu přebytečnosti nebo neupotřebitelnosti*) zašle návrh na vyřazení Komisi škodní a likvidační zřízené jako poradní orgán Rady MČ Praha 19 k rukám tajemníkovi komise.

c) Příjemce dotace v návrhu řádně popíše aktuální stav majetku spolu s fotodokumentací, uvede důvod jeho vyřazení, v případě elektropřístrojů, techniky apod. doloží posouzení odborného pracovníka o neopravitelnosti, nerentabilnosti opravy, popř. nevhodnosti k používání.

d) Bude-li to potřebné, komise určí své členy, kteří půjdou stav majetku osobně zkontrolovat a příjemce dotace je povinen takovou kontrolu umožnit.

e) Komise poté posoudí, zda bude majetek zlikvidován pro jeho poškození či znehodnocení nebo z důvodu nebezpečnosti používání nebo najde pro něj jinou možnost využití (prodej, vklad do majetku příspěvkových organizací zřízených MČ Praha 19, darování jiné organizaci působící na území MČ Praha 19).

f) Návrh na způsob vyřazení či dalšího použití komise předloží Radě MČ Praha 19 k odsouhlasení.

g) Výše uvedený majetek může být zlikvidován až po rozhodnutí Rady MČ Praha 19, o kterém bude příjemce dotace prostřednictvím tajemníka Komise škodní a likvidační informován.

*Přebytečný majetek - za přebytečný majetek považuje majetek pořízený z dotace MČ Praha 19, který trvale příjemce dotace nepotřebuje k plnění svých úkolů a v době posuzování takového majetku je zřejmé, že ani v budoucnu nebude takový majetek potřebný.

*Neupotřebitelný majetek - za neupotřebitelný majetek se považuje majetek pořízený z dotace MČ Praha 19, který pro své opotřebení nebo poškození, zastaralost nebo ne hospodárnost v provozu, nemůže již sloužit svému účelu a není možná jeho oprava bez vynaložení nepřiměřených prostředků.

12) DOTACE URČENÉ POSKYTOVATELEM

Městská část Praha 19 může poskytovat dotaci nebo NFV na podporu účelu, který prvotně sama určí ve svém vyhlášeném programu, pokud se rozhodne finančně podpořit určitou oblast nebo činnost určeného okruhu způsobilých žadatelů. Tento program bude vyhlášen a zveřejněn způsobem uvedeným v § 10c zákona č. 250/2000 Sb.

Tyto Zásady byly schváleny na 93. zasedání Rady Městské části Praha 19 dne 12.3.2025, usnesením č. 452/24/místostarostka, IA a nabývají účinnosti následujícím dnem.

V Praze

Ivana Šestáková

místostarostka městské části
pro oblast ekonomickou, školství, kultury,
sociálních věcí a zdravotnictví