

Dodatek č. 2 k Organizačnímu řádu účinnému od 01.06.2025

Tento dodatek je schválený Radou MČ Praha 19 dne 28.01.2026 na návrh tajemníka Úřadu městské části Praha 19, usnesením č. **954/25/ŽO** na svém 132. zasedání.

Tímto dodatkem se mění organizační struktura úřadu na str. 7 a str. 28 až 32 v **rámci Odboru živnostenského (ŽO)** tak, že se ruší úsek živnostenské kontroly a činnosti vykonávané v rámci tohoto úseku přecházejí na referenty zařazené v rámci úseku registrace a evidence fyzických osob a právnických osob., a to následovně:

„Odbor živnostenský (OŽ)

V přenesené působnosti:

- Zajišťuje výkon státní správy na úseku živnostenského podnikání v rozsahu podle platného živnostenského zákona, týkající se koncesovaných živností, ohlašovacích vázaných a řemeslných živností a ohlašovací volné živnosti, zejména vydává výpisy, vede řízení ve věcech souvisejících s koncesemi, vede evidenci provozoven a přerušení, překážek provozování živnosti a plní úkoly vyplývající z dalších řízení před živnostenským úřadem.
- Vykonává činnosti jako centrální registrační místo, finančním úřadům, správám sociálního zabezpečení, úřadům práce a zdravotním pojišťovnám předává prostřednictvím jednotného registračního formuláře příslušná podání učiněná na živnostenském úřadě.
- Je provozovatelem živnostenského rejstříku, vydává příslušné výpisy, potvrzení o určitém zápisu, popřípadě potvrzení, že určitý zápis v rejstříku není a výpisy sestav.
- Předává příslušným orgánům státní správy zákonem stanovené údaje.
- Vykonává transformace živností, které vyplývají ze změn živnostenského zákona.
- Zajišťuje výkon státní správy v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle platného zákona o zemědělství, která se týká zejména evidence zemědělského podnikatele, vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, o změnách v evidenci, o přerušení a o vyřazování z evidence a dalších povinností.
- Je provozovatelem informačního systému evidence zemědělského podnikatele a na požádání z něj vydává výpis nebo potvrzení o určitém zápisu, popřípadě potvrzení o tom, že v rejstříku určitý zápis není.

Hlavní náplň odboru:

- přijímá a zpracovává ohlášení živnosti, vydává živnostenské oprávnění
- přijímá a zpracovává žádosti o vydání koncesní listiny,
- přijímá a zpracovává žádosti o schválení odpovědného zástupce u koncesované živnosti,
- vydává rozhodnutí o udělení koncese,
- vydává rozhodnutí o schválení odpovědného zástupce,
- vyžaduje doložení dokladů k ohlášení živnosti i k žádosti o koncesi v souladu se zákony,
- kontroluje znaky živnosti, plnění všeobecných a zvláštních podmínek, správné vymezení a zařazení předmětu podnikání, a zda neexistují překážky v provozování živnosti,
- přijímá, zpracovává podání týkající se oznámení zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně a o tomto zápisu v živnostenském rejstříku informuje podnikatele,
- přijímá a zpracovává oznámení o změně údajů a dokladů uvedených v ohlášení živnosti, příp. žádosti o koncesi,

- vydává průkaz živnostenského oprávnění se změněnými údaji, příp. vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku,
- zpracovává a vydává opravené živnostenské oprávnění z důvodu chyby v psaní,
- ruší živnostenské oprávnění vydané v rozporu se zákonem, po projednání s podnikatelem vydává nové živnostenské oprávnění příp. rozhoduje, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo,
- přijímá a zpracovává podání, na jejichž základě vydává rozhodnutí o zrušení provozování živnosti na základě žádosti podnikatele,
- přijímá, zpracovává podání podnikatele, na jejichž základě vydává vyrozumění o přerušení provozování živnosti, příp. o znovuzahájení provozování živnosti,
- při zjištění nedostatku v ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi zasílá výzvy podnikatelům k jejich odstranění,
- vydává rozhodnutí o zastavení řízení nebo zamítnutí žádosti o koncesi, nebo rozhodnutí o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo, příp. o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění,
- vede živnostenský rejstřík, zapisuje do živnostenského rejstříku údaje, popř. jejich změny o podnikatelích, zpracovává výpisy ze živnostenského rejstříku na základě žádostí a umožňuje nahlížet do živnostenského rejstříku, pořizovat výpisy či opisy, případně na žádost zasílá fotokopie živnostenských oprávnění (policii, soudu apod.), případně informuje žadatele o tom, že v rejstříku určitý zápis není,
- provádí úkony spojené s transformací živnostenských oprávnění v souvislosti s novelami, živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů,
- poskytuje informace s cílem uvést do souladu požadavky podnikatelů s příslušnými právními předpisy,
- kontroluje správnost všech údajů v živnostenském rejstříku v návaznosti na jednotlivé spisy podnikatelů a provádí případné opravy. Odpovídá za správnost dat zapisovaných do rejstříku v rozsahu jednotlivých bodů této náplně práce,
- zapisuje do živnostenského rejstříku údaje, včetně jejich změn o podnikatelích. Zápis musí být proveden do 5 pracovních dnů ode dne vydání průkazu živnostenského oprávnění nebo jeho změny nebo do 5 dnů ode dne, kdy se o změně údaje vedeného v živnostenském rejstříku živnostenský odbor dozvěděl,
- ve spolupráci s cizineckou policií kontroluje pobyty cizinců v ČR za účelem podnikání,
- odpovídá za doložení všech dokladů potřebných k vyřízení příslušného podání a za dodržování lhůt pro vyřízení ve smyslu správního řádu a živnostenského zákona,
- na základě zjištění možného porušení právních předpisů ihned o těchto skutečnostech informuje a předává spisovou dokumentaci (podklady) kontrolnímu oddělení živnostenského odboru,
- vyžaduje stanovisko k žádosti o koncesi od příslušného orgánu státní správy,
- vyžaduje na Městském obchodním rejstříku informace o případných změnách záznamů právnických osob,
- upozorňuje obchodní rejstřík na případný nesoulad mezi skutečným a právním stavem zápisu v obchodním rejstříku u právnických osob,
- zpracovává avíza z jednotlivých registrů (ROB, ROS atd.),
- zpracovává podání soukromých zemědělců a vydává osvědčení,
- archivuje spisy fyzických a právnických osob,
- podílí se na přípravě a aktualizaci podkladů typových (operativních) plánů krizového řízení, zejména poskytuje podkladová data a materiály dostupná v rámci svěřené agendy,

- provádí kontrolu dodržování povinností stanovených příslušnými právními předpisy, včetně zvláštních předpisů vztahujícími se na živnostenské podnikání,
- kontroluje provozování živnosti uložených v rozhodnutí o udělení koncese a vyžaduje doklady o splnění těchto povinností,
- provádí šetření stížností a podnětů na úseku živnostenského podnikání,
- provádí kontrolní průzkumy, šetření a vyhledávací činnosti na úseku živnostenského podnikání,
- na základě zjištěných skutečností ukládá blokové pokuty a pokuty ve správním řízení za porušení povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů,
- na základě zjištěných skutečností pozastavuje a ruší živnostenské oprávnění, ukládá jiné sankce v souladu s příslušnými právními předpisy. Zrušení živnostenského oprávnění zveřejňuje na úřední desce,
- informuje jednotlivé specializované orgány, zejména orgány dozírající na dodržování hygienických, bezpečnostních a požárních předpisů a orgány České obchodní inspekce, o porušování příslušných zvláštních předpisů osobami provozující činnost, která je předmětem živnosti,
- podává oznámení orgánům činným v trestním řízení pro podezření z trestné činnosti pro neoprávněné podnikání,
- mapuje síť provozoven obchodu a služeb na území městské části a zpracovává aktuální seznam těchto provozoven,
- posuzuje výsledné materiály o kontrolních zjištěních, vyžaduje opatření k odstranění závad, vyvozuje odpovědnost ze zjištěných nedostatků a kontroluje jejich plnění,
- rozhoduje o uplatňování sankčních opatření, vyplývajících z kontrolní činnosti a udílí pokuty,
- provádí dozor nad dodržováním příslušných ustanovení zákona o ochraně spotřebitele, včetně ukládání správních trestů,
- provádí dozor nad dodržováním příslušných ustanovení zákona o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, včetně ukládání správních trestů,
- kontroluje dodržování povinností příslušných ustanovení zákona o spotřebních daních při značení tabákových výrobků, včetně ukládání správních trestů,
- kontroluje dodržování povinností při značení lihu a nakládání s lihem podle příslušných ustanovení zákona o povinném značení lihu, včetně ukládání správních trestů,
- provádí dozor nad dodržováním příslušných ustanovení zákona o omezení provozu zastávek a některých jiných provozoven v noční době, včetně ukládání správních trestů,
- kontroluje dodržování povinností provozovatelů cestovní kanceláře nebo cestovní agentury podle příslušných ustanovení zákonů o drahách, o civilním letectví a o silniční dopravě, včetně ukládání správních trestů,
- kontroluje dodržování povinností příslušných ustanovení zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, včetně ukládání správních trestů,
- provádí dozor nad dodržováním příslušných ustanovení zákona o pohřebnictví, včetně ukládání správních trestů,
- provádí dozor nad dodržováním příslušných ustanovení zákona o realitním zprostředkování, včetně ukládání správních trestů,
- spolupracuje se spotřebitelskými organizacemi při řešení stížností spotřebitelů za účelem domoci se efektivně, rychle a bezplatně jejich práv (tzv. spotřebitelský ombudsman),
- provádí kontrolu povinností podle zákona o zemědělství, včetně ukládání správních trestů,

- vyřizuje oznámení a podněty týkající se živnostenského podnikání,
- vyřizuje stížnosti na úseku živnostenského podnikání,

další agenda živnostenského odboru:

- podílí se na přípravě a aktualizaci podkladů typových (operativních) plánů krizového řízení, zejména poskytuje podkladová data a materiály dostupná v rámci svěřené agendy.
- Na živnostenském úřadu je možné prostřednictvím Jednotného registračního formuláře (JRF) učinit za předpokladu, že jsou podávána spolu s ohlášením živnosti, žádostí o koncesi nebo oznámenou změnou i přihlášky a hlášení do následujících evidencí při zahájení a v průběhu živnostenského podnikání. ŽÚ oznamuje ZP, SSZ a FÚ nejdéle do 5 pracovních dnů skutečnosti, které mu byly sděleny.

Ve vztahu k České správě sociálního zabezpečení – týká se pouze fyzických osob:

přijímá – oznámení o zahájení a ukončení samostatné výdělečné činnosti OSVČ a přihlášky k důchodovému a nemocenskému pojištění OSVČ.

Ve vztahu ke zdravotní pojišťovně – týká se pouze fyzické osoby:

přijímá oznámení pojištěnce o zahájení a ukončení samostatné výdělečné činnosti.

Ve vztahu k Úřadu práce – týká se fyzické i právnické osoby:

přijímá hlášení volného pracovního místa (příp. jeho obsazení).

Ve vztahu k finančnímu úřadu:

Přijímá od fyzické nebo právnické osoby spolu s podáním na živnostenském úřadu přihlášku k registraci nebo oznámení určené správci daně za předpokladu, že nemá zákonem uloženou povinnost podávat tato podání správci daně v elektronické podobě.“

Dodatek je publikován na Intranetu, účinnost dodatku od 01.02.2026.

V Praze dne

.....
Mgr. Martin Hrubčík, MBA
Tajemník ÚMČ Praha 19

.....
Ivana Šestáková
starostka MČ Praha 19