

Czech Point

1. Identifikační číslo

2. Kód

3. Pojmenování (název) životní situace

Czech Point

4. Základní informace k životní situaci

Ze systému Czech Point může občan požadovat:

Výpisy:

- Rejstřík trestů
- Formulář katastru nemovitostí
- Formulář obchodního rejstříku
- Formulář živnostenského rejstříku
- Formulář výpisu z bodového hodnocení řidiče
- Formulář seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- Formulář z insolvenčního rejstříku
- Formulář z rejstříku trestů právnických osob

Agenda ISDS (informační systém datových schránek)

- Formulář žádosti o zřízení datové schránky
- Formulář žádosti o zpřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost
- Formulář žádosti o opětovné zpřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost
- Formulář oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových
- Formulář oznámení o přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky
- Formulář oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby
- Formulář povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO
- Formulář zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO
- Oznámení o zneplatnění přístupových údajů statutárním orgánům nebo vedoucím OVM
- Formulář žádosti, aby datová schránka plnila funkci OVM
- Formulář žádosti, aby datová schránka neplnila funkci OVM
- Formulář vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových

Konverze dokumentů

- Formulář autorizované konverze z elektronické do listinné podoby dokumentu
- Formulář autorizované konverze z listinné do elektronické podoby dokumentu
- Ověření provedení autorizované konverze

Základní registry

- výpis z údajů registru obyvatel
- výpis z údajů registru osob
- veřejný výpis z registru osob
- výpis o využití údajů z registru osob
- výpis o využití údajů z registru obyvatel
- žádost o změnu údajů v registru obyvatel

- žádost o změnu údajů v registru osob
- žádost o poskytnutí údajů třetí osobě

Výpisy z placené aplikace dálkového přístupu do katastru nemovitostí

- Evidence práv pro osobu

Zprostředkovaná identifikace

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Fyzická osoba nebo zákonný zástupce fyzické osoby, která je občanem ČR nebo cizincem, který má povolen trvalý pobyt na území ČR.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

8. Na které instituci životní situaci řešit

Úřad městské části Praha 19, Semilská 43/1, 197 00 Praha 9, podatelna

9. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Úřad městské části Praha 19, Semilská 43/1, 197 00 Praha 9, podatelna

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Žadatel musí předložit platný občanský průkaz nebo cestovní doklad. V případě, že je žadatel občan jiného státu předkládá jiný doklad cizince.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Zhotovení výpisů je zpoplatněno částkou 100,- Kč za první stranu výpisu, za každou další stranu je účtován poplatek ve výši 50,- Kč. U konverze dokumentů je účtován poplatek ve výši 30,- Kč za jednu stranu dokumentu. V případě opakovaného využití formuláře oznámení o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových je účtován poplatek ve výši 200,- Kč. Zprostředkovaná identifikace je zpoplatněna částkou 200,- Kč

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Neuvedeno.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využít

www.praha19.cz, Identifikátor datové schránky MČ Praha 19: **ji9buvp**

Adresa elektronické podatelny úřadu:

podatelna@kbely.mepnet.cz

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

18. Jaké jsou související předpisy

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Žádné.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Úřad městské části Praha 19, Odbor občansko správní

26. Kontaktní osoba

Vladimíra Bíšková, tel 284080853, e-mail Biskova.Vladimira@kbely.mepnet.cz

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

28. Popis byl naposledy aktualizován

1. 1.2017

29. Datum konce platnosti popisu

Nestanoveno.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace